

EXHIBITOR TOURS

RICHTLINIEN & OPERATIVER RAHMEN

1. ZWECK DER INITIATIVE

Das Bike Festival Riva del Garda bietet Ausstellern die Möglichkeit, strukturierte geführte Touren und Aktivitäten während der Veranstaltung anzubieten.

Ziel ist es, ausgewählte, von Ausstellern geführte Touren in das offizielle **Bike Festival Tours Programm** aufzunehmen und dabei sicherzustellen:

- Sichtbarkeit über die offiziellen Kommunikationskanäle des Bike Festivals
- Veröffentlichung auf der entsprechenden Website-Seite
- Eine Darstellung im Einklang mit den redaktionellen Standards des Festivals

Alle eingereichten Aktivitäten werden vor Veröffentlichung intern geprüft.

2. ZUGELASSENE AKTIVITÄTEN

Die vorgeschlagenen Aktivitäten müssen:

- Klar strukturierte und eindeutig definierte Erlebnisse sein (Datum, Uhrzeit, Teilnehmerzahl usw.)
- Geführte Touren mit festgelegter Route, Dauer und Zielgruppe umfassen
- Organisierte Aktivitäten mit einem klaren Mehrwert für die Teilnehmenden darstellen

Einfache „Testbike-Fahrten“ ohne strukturiertes Konzept, definierte Route oder erkennbaren Erlebniswert werden nicht als offizielle Bike Festival Touren akzeptiert.

Das Bike Festival behält sich das Recht vor zu prüfen, ob die vorgeschlagene Aktivität die erforderlichen Qualitäts- und Inhaltsstandards für eine Veröffentlichung erfüllt.

3. EINREICHUNGS- & REDAKTIONSPROZESS

Aussteller sind verpflichtet, das [Exhibitor Tour Submission Form](#) vollständig auszufüllen und alle relevanten technischen und operativen Details anzugeben.

Die eingereichten Inhalte:

- Werden vom Bike Festival / Garda Trentino Team geprüft
- Können bei Bedarf redaktionell angepasst werden, um die Übereinstimmung mit den offiziellen Richtlinien sicherzustellen
- Werden entsprechend der Struktur bestehender Bike Festival Touren aufbereitet

Alle veröffentlichten Touren folgen einer einheitlichen Kommunikationsstruktur (Titel, Beschreibung, Zielgruppe, technische Daten, Ausrüstung, Buchungsdetails), um Konsistenz innerhalb des Bike Festival Guided Tours Programms zu gewährleisten.

4. BUCHUNGS- & VERWALTUNGSPLATTFORM

Genehmigte Aktivitäten werden auf der offiziellen Website des Bike Festivals veröffentlicht und in das Bike Festival Guided Tours Programm integriert.

Jeder Aussteller erhält:

- Zugangsdaten zu einer dedizierten Verwaltungsplattform
- Unterstützung bei der Einrichtung (Onboarding)
- Anleitung zur Verwaltung von Verfügbarkeiten und Kalendereinstellungen

Buchungen:

- Erfolge durch die Teilnehmenden über die offizielle Bike Festival Plattform
- Teilnehmerzahlungen werden zentral von Garda Dolomiti S.p.A. eingezogen
- Die operative Durchführung der Tour (Verfügbarkeiten, Bestätigungen, Kommunikation mit Teilnehmenden) liegt ausschließlich in der Verantwortung des Ausstellers

Das Bike Festival stellt technische Unterstützung bei der Einrichtung bereit, übernimmt jedoch nicht die tägliche operative Durchführung der Touren.

5. ZAHLUNGSABWICKLUNG & PROVISION

Alle Teilnehmerzahlungen werden von **Garda Dolomiti S.p.A.** verarbeitet und eingezogen.

Nach der Veranstaltung:

- Garda Dolomiti S.p.A. stellt einen Verkaufsbericht mit dem gesamten Bruttoumsatz der Tour zur Verfügung.
- Der Aussteller stellt eine Rechnung über den gesamten Bruttobetrag aus.
- Der Gesamtbetrag wird anschließend an den Aussteller überwiesen.

Eine Verwaltungsprovision in Höhe von **2,5 % des gesamten Bruttoumsatzes** wird erhoben.

Diese Provision deckt administrative und plattformbezogene Verwaltungskosten und wird separat von Garda Dolomiti S.p.A. in Rechnung gestellt, mit einem Zahlungsziel von 30 Tagen zum Monatsende.

6. FAHRRADVERLEIH

Der Fahrradverleih ist eigenständig vom Aussteller zu organisieren.

Wichtig:

- Tourbuchung und Fahrradverleih müssen zwei getrennte Prozesse bleiben.
- Der Fahrradverleih darf nicht in das Tourbuchungssystem integriert werden.
- Die Bike Festival Plattform verwaltet ausschließlich die Touranmeldung.

Aussteller können:

- Eine eigene Verleihlösung anbieten (klar in der Tourbeschreibung angegeben), oder
- Die Teilnehmenden auffordern, sich bezüglich der Verfügbarkeit direkt an sie zu wenden.

Falls keine Angaben zum Fahrradverleih gemacht werden, kann das Bike Festival Links zu offiziellen lokalen Verleihpartnern in der Tourbeschreibung ergänzen.

7. QUALITÄTS- & SICHERHEITSSTANDARDS

Alle Touren müssen:

- Von qualifizierten und erfahrenen Guides geleitet werden
- Die erforderliche Ausrüstung und den Fahrradtyp klar angeben
- Gruppengröße und Teilnahmevoraussetzungen definieren
- Verkehrs- und Sicherheitsvorschriften einhalten

Der Aussteller trägt die volle Verantwortung für:

- Routenplanung
- Risikobewertung
- Teilnehmermanagement
- Eine gültige Haftpflicht- und Unfallversicherung

Das Bike Festival übernimmt keine operative Verantwortung für die Durchführung von Aussteller-Touren.

8. ABGABEFRIST FÜR INHALTE

Alle erforderlichen Inhalte und vollständig ausgefüllten Formulare müssen spätestens bis zum **10. April** eingereicht werden.

Diese Frist ist verbindlich aufgrund interner Koordinations-, Kommunikations- und Plattform-Einrichtungsfristen.

Einreichungen nach diesem Datum werden nicht für die Aufnahme in das offizielle Bike Festival Guided Tours Programm berücksichtigt.

Kurzfristige Inhaltsänderungen werden je nach Art und Auswirkung im Einzelfall geprüft. Aussteller werden dringend gebeten, von Anfang an vollständige und korrekte Informationen bereitzustellen.

9. GENEHMIGUNG & VERÖFFENTLICHUNG

Nur Touren, die die oben genannten Anforderungen erfüllen, werden als Teil des offiziellen Bike Festival Experience Programms genehmigt und veröffentlicht.

Das Bike Festival behält sich das Recht vor, Vorschläge abzulehnen, die nicht den Qualitätsstandards, Sicherheitskriterien oder der Gesamtpositionierung der Veranstaltung entsprechen.

10. KONTAKT

Für Fragen zur Einreichung von Inhalten, zur Einrichtung der Buchungen oder zur operativen Koordination wenden Sie sich bitte an:

expo@bikefestivalriva.com