

EXHIBITOR TOURS

LINEE GUIDA E QUADRO OPERATIVO

1. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

Bike Festival Riva del Garda offre agli espositori la possibilità di proporre tour guidati e attività strutturate durante l'evento.

L'obiettivo è includere i tour proposti dagli espositori all'interno del programma ufficiale **Bike Festival Tours**, garantendo:

- Visibilità all'interno dei canali ufficiali di comunicazione del Bike Festival
- Pubblicazione nella pagina dedicata del sito
- Presentazione coerente e allineata agli standard editoriali del Festival

Tutte le attività proposte saranno oggetto di valutazione interna prima dell'approvazione e pubblicazione.

2. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ ACCETTATE

Le attività proposte devono essere:

- Esperienze chiaramente strutturate e ben definite (data, orario, numero partecipanti, ecc.)
- Tour guidati con percorso, durata e target di riferimento definiti
- Attività organizzate con un valore esperienziale aggiunto per i partecipanti

Semplici "test bike ride" privi di un concept strutturato, di un percorso definito o di un valore esperienziale non saranno accettati come tour ufficiali del Bike Festival.

Il Bike Festival si riserva il diritto di valutare se l'attività proposta rispetti gli standard minimi qualitativi e contenutistici richiesti per la pubblicazione.

3. PROCESSO DI INVIO E REVISIONE EDITORIALE

Gli espositori sono tenuti a compilare l'[Exhibitor Tour Submission Form](#), fornendo tutti i dettagli tecnici e operativi richiesti.

I contenuti inviati:

- Saranno revisionati dal team Bike Festival / Garda Trentino
- Potranno essere adattati, ove necessario, per garantire coerenza con le linee guida editoriali ufficiali
- Saranno strutturati in linea con i tour già presenti nel programma Bike Festival

Tutti i tour pubblicati seguono una struttura comunicativa coerente (titolo, descrizione, target, dati tecnici, attrezzatura, dettagli di prenotazione) per garantire uniformità all'interno del programma Bike Festival Guided Tours.

4. PIATTAFORMA DI PRENOTAZIONE E GESTIONE

Le attività approvate saranno pubblicate sul sito ufficiale del Bike Festival e integrate nel programma Bike Festival Guided Tours.

Ogni espositore riceverà:

- Credenziali di accesso a una piattaforma dedicata alla gestione delle attività
- Supporto nella fase di onboarding e configurazione
- Indicazioni per la gestione di disponibilità e calendario

Le prenotazioni:

- Vengono effettuate dai partecipanti tramite la piattaforma ufficiale del Bike Festival
- I pagamenti vengono raccolti centralmente da Garda Dolomiti S.p.A.
- La gestione operativa del tour (disponibilità, conferme, comunicazione con i partecipanti) rimane di esclusiva responsabilità dell'espositore

Il Bike Festival fornisce supporto tecnico nella fase iniziale ma non gestisce l'operatività quotidiana dei tour.

5. GESTIONE FINANZIARIA E COMMISSIONE

Tutti i pagamenti dei partecipanti saranno elaborati e incassati da **Garda Dolomiti S.p.A.**

Al termine dell'evento:

- Garda Dolomiti S.p.A. fornirà un report vendite con il totale lordo generato dal tour.
- L'espositore dovrà emettere fattura per l'importo lordo complessivamente generato.
- L'importo totale verrà quindi trasferito all'espositore.

È prevista una commissione di gestione pari al **2,5% calcolato sul totale lordo delle vendite**.

Tale commissione copre i costi amministrativi e di gestione della piattaforma e verrà fatturata separatamente da Garda Dolomiti S.p.A. all'espositore, con pagamento a 30 giorni fine mese.

6. POLITICA NOLEGGIO BICI

Il noleggio bici deve essere gestito autonomamente dall'espositore.

Importante:

- Prenotazione del tour e noleggio bici devono rimanere due processi separati.
- Il noleggio bici non può essere integrato nel sistema di prenotazione del tour.
- La piattaforma Bike Festival gestisce esclusivamente l'iscrizione al tour.

Gli espositori possono:

- Offrire un proprio servizio di noleggio (indicato chiaramente nella descrizione), oppure
- Invitare i partecipanti a contattarli direttamente per la disponibilità bici.

In assenza di indicazioni specifiche sul noleggio, il Bike Festival potrà inserire link ai noleggi ufficiali del territorio nella descrizione del tour.

7. STANDARD QUALITATIVI E DI SICUREZZA

Tutti i tour devono:

- Essere condotti da guide qualificate ed esperte
- Indicare chiaramente attrezzatura richiesta e tipologia di bici
- Definire numero massimo partecipanti e requisiti di partecipazione
- Rispettare il Codice della Strada e le normative di sicurezza applicabili

Gli espositori sono pienamente responsabili di:

- Pianificazione del percorso
- Valutazione dei rischi
- Gestione dei partecipanti
- Copertura assicurativa RC e infortuni valida

Il Bike Festival non assume responsabilità operative per l'esecuzione dei tour proposti dagli espositori.

8. SCADENZA INVIO CONTENUTI

Tutti i contenuti richiesti e i moduli compilati devono essere inviati entro e non oltre il **10 aprile**. La scadenza è tassativa per esigenze organizzative, comunicative e di configurazione della piattaforma.

Le proposte pervenute dopo tale data non saranno prese in considerazione per l'inserimento nel programma ufficiale Bike Festival Guided Tours.

Eventuali modifiche dell'ultimo minuto saranno valutate caso per caso in base alla loro natura e impatto.

Si invita a fornire fin da subito informazioni complete e corrette.

9. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

Solo i tour che rispetteranno i requisiti sopra indicati saranno approvati e pubblicati nel programma ufficiale Bike Festival Experience.

Il Bike Festival si riserva il diritto di non approvare proposte non coerenti con gli standard qualitativi, i criteri di sicurezza o il posizionamento generale dell'evento.

10. CONTATTI

Per informazioni su invio contenuti, configurazione prenotazioni o coordinamento operativo:

expo@bikefestivalriva.com