

TEMPORARY SALE PERMIT REQUEST (SCIA)

If you are a Bike Festival exhibitor and you want to sell goods at your stand, you need to submit a SCIA form via an online procedure called SUAP.

Since April 2024, this is the only way of getting a sale permit and previous paper forms will no longer be accepted.

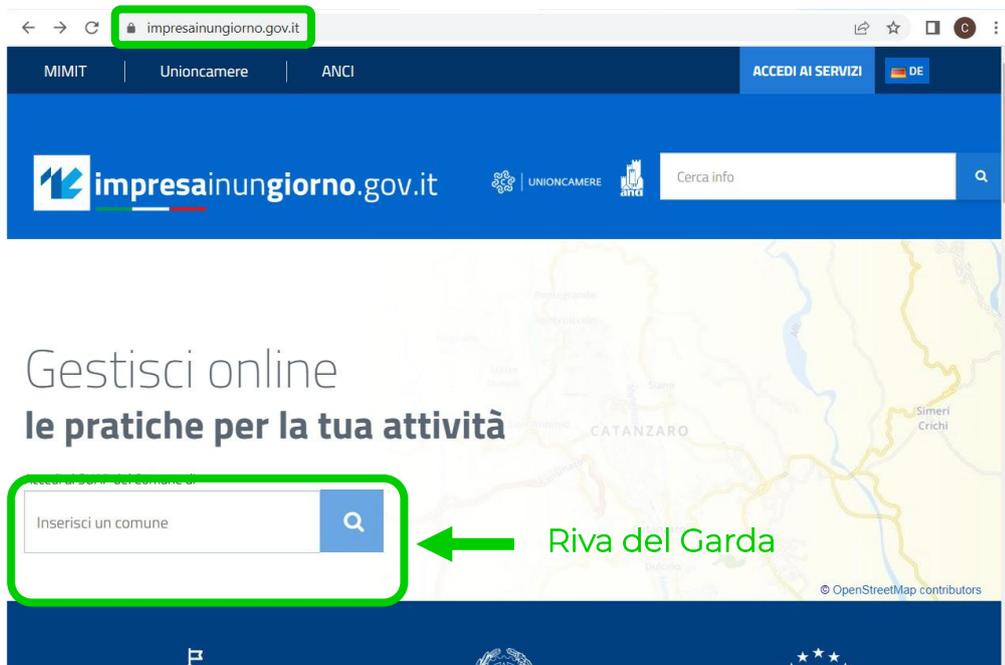
As the procedure is entirely digitalised, the processing times for your request do not depend on the Bike Festival Organisation, so please submit the necessary documentation as early as possible. Submission period for the online application: from March 16 to April 15

What do you need to access the online procedure?

- Italian VAT number (Partita IVA)
- SPID (Public Digital Identity System) or CIE (Electronic Identity Card)
- Digital signature

Step by step

1. Go the website <https://www.impresainungiorno.gov.it/> and insert the name of the municipality (Riva del Garda)



BIKE FESTIVAL

RIVA DEL GARDA

2. Click on “Compila una pratica” twice



3. Log in using one of the available methods

BIKE FESTIVAL

RIVA DEL GARDA



4. Fill in the description of your request “SCIA VENDITA TEMPORANEA BIKE FESTIVAL 2026 – NAME OF THE BRAND”, then confirm



5. Click “Conferma” to confirm the people entitled to manage the request

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza. Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.

Per eseguire la funzione premere il pulsante “Aggiungi persona” ed inserire il Codice Fiscale della persona.

Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.



6. Flag the category “Vendita al dettaglio temporanea”, then click “Conferma”

BIKE FESTIVAL RIVA DEL GARDA

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
SCELTA settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

- ▼ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- ▼ Industria e artigianato
- ▲ Commercio, turismo e servizi
 - ▲ Commercio
 - Vicinato/Medie strutture
 - Grandi strutture di vendita/Centri commerciali
 - Vendite Straordinarie
 - Spazi interni
 - Vendita al dettaglio per corrispondenza, TV e altri sistemi di comunicazione
 - Vendita per mezzo di distributori automatici
 - Vendita presso il domicilio del consumatore
 - Manifestazione Fieristica
 - Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (di Tipo B)
 - Commercio all'ingrosso
 - Aree produttive del settore secondario
 - Vendita di giornali e riviste
 - Vendita al dettaglio temporanea**

7. Flag the option “Aprire l’attività che NON comprende il settore alimentare” (sale of non-food products), then confirm

← → ↻ suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e4s4

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI RIVA DEL GARDA [7632]

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
SCELTA settore
SCELTA operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio
Le mie pratiche inviate (MyPage)

SCELTA OPERAZIONI
Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
Vendita al dettaglio temporanea

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro
Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

Deve essere selezionato almeno un elemento

▲ Avvio, gestione, cessazione attività

- Aprire l'attività che comprende il settore alimentare e occorre presentare la notifica sanitaria ex art. 6 Reg. CE n. 853/2004
- Aprire l'attività che comprende il settore alimentare ed è possibile avvalersi di una notifica sanitaria ex art. 6 Reg. CE n. 853/2004 già presentata
- Aprire l'attività che NON comprende il settore alimentare**

PAGINA PRECEDENTE **ANNULLA** **CONFERMA**

8. Choose the recipient of the request “SUAP COMUNE DI RIVA DEL GARDA”, then confirm

SCelta DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE DI RIVA DEL GARDA

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

9. Choose the options that fit your situation, if applicable, then confirm

SCelte EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

l'attività è esercitata in forma societaria (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al dichiarante, individuate all'art.85 del D.L.vo 159/2011)

IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA

10. Fill in the form with your data. Each part of the form needs to turn green to complete the request successfully

- **Scheda anagrafica:** insert the data of the company and of the person submitting the request
- **Oggetto della pratica:** write "Richiesta autorizzazione vendita al dettaglio temporanea per Bike Festival Riva del Garda 2026"
- **Domicilio digitale:** select INI-PEC and fill in your PEC address

DOMICILIO DIGITALE

Il /La sottoscritto/a, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs lgs. n. 82/2005 2005,

il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6 - quater, D.lgs lgs. n. 82/2005);

il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs lgs. n. 82/2005):

- **Domicilio elettronico:** fill in the PEC address you want to use for receiving communications about your request
- **Dichiarazione di consapevolezza:** flag and save
- **Informativa sulla privacy:** flag and save

BIKE FESTIVAL

RIVA DEL GARDA

- **Ubicazione dell'attività:** fill in the address of the expo area: via Reiner Maria Rilke, 4, Riva del Garda 38062
- **Avvio attività:** fill BIKE FESTIVAL RIVA DEL GARDA 2026
1/05/2026 TO 03.05.2026
- **Durata dell'attività:** fill in as specified below 01/05/2026 to 03/05/2026
- **Area della manifestazione:** flag "all'aperto", then choose " private space" .Lastly, select "scoperta", then save

AREA DELLA MANIFESTAZIONE

L'attività sarà svolta

all'aperto ■

su area pubblica ■ ■

su area privata ■ ■

in locale ■

SALVA

ANNULLA

- **Efficacia della SCIA:** flag and save
- **Dichiarazione di possesso dei requisiti morali:** flag and save
- **Dichiarazione di possesso requisiti antimafia:** flag and save
- **Dichiaramento di rispetto dei regolamenti locali:** flag and save
- **Dichiarazione di possesso dei requisiti morale delle persone coinvolte nel procedimento:** flag and fill in your company data, then save and proceed

11. **Pagamento degli oneri connessi:** click on "Prosegui" without flagging anything

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO

Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf;p7m;svg;p7m;jpg;p7m;pdf;p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

PAGINA PRECEDENTE

PROSEGUI

12. Download the document, sign it using your digital signature and upload it together with a copy of the ID of the signer.

ALLEGARE DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI E COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' ■

[Scarica il documento](#)

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: xml;dwf;dwf.p7m;svg;svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m Max: 9,77 M [Allega](#)

+

13. Submit the request by clicking "Inoltra"

INVIO PRATICA

La Pratica è pronta per essere inviata al destinatario scelto.
Premere il pulsante 'Inoltra' per effettuare l'invio.

La Pratica verrà inviata allo sportello:

- [SUAP DEL COMUNE DI RIVA DEL GARDA](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[INOLTRA](#)

14. The request has been successfully submitted. You will receive a confirmation to the PEC address you gave and you will be able to access your request and check its status on the SUAP website.

ESITO INVIO PRATICA

La pratica è stata inviata correttamente.

Tra qualche minuto le verrà notificata al domicilio elettronico da lei dichiarato la ricevuta di avvenuta consegna contenente il numero di protocollo assegnato.

Per prendere visione dello stato avanzamento della pratica o per inviare eventuali integrazioni documentali potrà utilizzare l'apposita funzione MyPage.

Il codice della pratica inviata è: 01855030225-17102024-1543

Per proseguire seleziona una delle operazioni sottostanti:

- [Visualizza le Pratiche in bozza](#)
- [Nuova pratica per il medesimo sportello](#)
- [Nuova pratica per un SUAP diverso](#)

Per creare una nuova pratica su un SUAP diverso verrai reindirizzato a "SUAP in tre click" sul portale impresainungiorno.